**Форма рекламационного акта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| организация заявитель | | | | |
|  | | | | |
| должность | | | | |
|  | | | | |
| подпись | | | ФИО | |
| От « |  | » |  | 20 г. |

**Рекламационный акт N**

|  |
| --- |
| 1. |
| наименование организации потребителя и его почтовый адрес, телефон, электронная почта, ИНН, контактное лицо |
|  |
| 2. |
| наименование изделия, дата производства, серийный номер (указано в паспорте и шильде) |
| дата поступления (дата подписания акта приемки) |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Дата и время обнаружения дефекта |  |

4. Описание обнаруженного дефекта, причины или обстоятельства, при которых он был обнаружен, (подробное описание)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

5.Условия эксплуатации: место установки, температурный режим, влажность, агрессивная среда, вибрации, подключение, система в которой работает оборудование и др.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

6. Приложения (чертежи, эскизы, материалы результатов обследований, фотоснимки и др.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Примечание к акту:

1. Пункты 1-5 подлежат обязательному заполнению
2. Обнаруженный дефект (п.4) должен быть описан как можно подробнее (формулировки дефекта типа «не работает», «не берется», «не включается» не допускаются).
3. В пункте 4 и 5 детально описать условия работы изделия
4. Акт заполняется индивидуально, для каждого неисправного прибора.
5. К заполненному АКТу необходимо заполнить товарную накладную (Приложение №1).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | Приложение №1 | |  |
|  | | Накладная №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |
| Отправитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Контактный тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Юр. лицо, купившее товар (для физ. лиц - ФИО Покупателя | | | | | | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| №ПП | № Акта рекламации | | Модель оборудования | | Серийный номер оборудования | | № и дата закупки оборудования (товарной накладной) | | Заявленный дефект | | Комплектация | комментарий | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Примечание.  Покупатель обязан оплатить диагностику, если:  1. Заявленный дефект не будет выявлен Производителем  2. Ремонт будет признан Производителем не гарантийным (платным), и Покупатель откажется от платного ремонта  Накладная заполняется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки Покупателю с отметкой о получении, а случае отправки оборудования на ремонт транспортной компанией отправляется Покупателю электронной почтой на указанный в накладной Email. | | | | | | | | | | | | | |
| Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | | | | | | |  | |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |
| Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | | | | | | | М.П | | Дата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | М.П | |
| Получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | | | | | | | |  | | Дата "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |  | |